



INFORMATIVA

ai sensi art. 13 – REGOLAMENTO UE 679/2016

1. PREMESSA - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La scrivente, **titolare** dei trattamenti fornisce la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/16, (d'ora in poi GDPR) per i trattamenti dei dati personali del PERSONALE DIPENDENTE (e dei collaboratori assimilati) e dei CLIENTI con i quali intercorre un rapporto contrattuale. Inoltre la presente informativa riguarda i dati personali conferiti da coloro che SPONTANEAMENTE consegnano o inviano a mezzo posta ordinaria o elettronica il proprio Curriculum Vitae.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Nella fase di prima applicazione del GDPR la presente informativa sostituisce quella fornita ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/03

Il responsabile dei trattamenti è BERTI CARLA e può essere contattato presso i recapiti della scrivente (sede : via A. Boito, 8 – 44124 Ferrara; tel. 05321910241)

2. BASE GIURIDICA, FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti in sede di assunzione/avvio contratto di fornitura, o che sarà necessario richiedere durante il rapporto intercorso, o che si formeranno durante lo stesso, sono necessari al perseguimento delle seguenti finalità:

PER IL PERSONALE DIPENDENTE (e dei collaboratori assimilati)

- a) adempimento degli obblighi in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, idoneità sanitaria, infortunistica, derivanti dal contratto di lavoro;
- b) adempimenti di altri obblighi previsti da leggi e regolamenti quali stato di salute sul posto di lavoro, formazione, segnalazioni di episodi non conformi ai principi della Parità di Genere;
- c) gestione delle attività funzionali allo svolgimento della mansione e dei compiti assegnati, quali organizzazione di trasferte, assegnazione e controllo amministrativo di dispositivi strumentali all'attività lavorativa e adempimenti relativi alla gestione di documenti richiesti dal sistema di gestione per la Parità di Genere.

PER I CLIENTI – PER LA PRESTAZIONE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- d) adempimento di obblighi fiscali, contabili, civilistici;
- e) gestione del rapporto contrattuale fra le parti.

I DATI PERSONALI verranno pertanto trattati **per l'adempimento degli obblighi contrattuali o precontrattuali.**

I DATI PERSONALI dei Curricula pervenuti spontaneamente (in formato elettronico o cartacei) vengono trattati ai fini della convocazione ad eventuali colloqui di selezione interni; tali CV sono pertanto conservati per 24 mesi dal ricevimento, dopodiché, se non saranno stati utilizzati, verranno definitivamente cestinati.

Alcune finalità, prevedono che vengano comunicati al titolare del trattamento (e suoi Incaricati) dati o informazioni quali quelli previsti dall'articolo 9 comma 1 (*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*). Il trattamento di tali dati è possibile ai sensi



dell'articolo 9 comma 2 lettera b) e h). La scrivente garantisce la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Qualora venissero messi in atto trattamenti non finalizzati all'assolvimento di obblighi contrattuali o non riferiti allo svolgimento di attività economiche provvederemo a richiedere all'interessato apposito consenso.

3. MODALITA'

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente con strumenti elettronici e informatici, gli stessi dati sono memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei.

Il trattamento è svolto nel rispetto della sicurezza e delle cautele, delle garanzie e delle misure necessarie prescritte dalla normativa (art.32 del RGPD); volte ad assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati. Nonché, ad evitare danni, siano essi materiali o immateriali (per es. la perdita del controllo dei dati e il furto). Il trattamento è svolto dal Titolare e/o da eventuali responsabili nominati.

4. CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il trattamento posto in essere per le finalità dichiarate alla paragrafo2 è necessario per lo svolgimento dei servizi concordati a Suo favore.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto renderà impossibile l'esecuzione degli obblighi contrattuali a carico del Titolare, nonché il soddisfacimento di vincoli relativi ad altri obblighi di legge (per es. fiscali, tributari, amministrativi).

5. COMUNICAZIONI

I dati personali potranno essere comunicati al personale dipendente e collaboratori e/o consulenti del Titolare, per gli aspetti che possono riguardarli, secondo le modalità previste dalla legge. Potranno essere comunicati al personale di altre società esterne, società di servizi o altri soggetti privati che abbiano un ruolo nella gestione di tali attività. Fra gli altri:

INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Casse di Previdenza, Istituti di Credito, ASST, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto.

L'utilizzo da parte di questi destinatari dei dati comunicati è limitato alle operazioni necessarie al perseguimento delle finalità per le quali avviene la comunicazione ed è ad esse strumentale.

Inoltre, per quanto riguarda i dati personali comuni possono essere comunicati alle banche presso cui la società si serve per effettuare e ricevere i pagamenti, nonché agli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti fiscali, tributari e contabili.

In alcuni casi questi soggetti possono risultare "Responsabili Esterni" (o Co-titolari) del trattamento, pertanto, tali Responsabili Esterni, sono nominati per iscritto dal Titolare - una lista aggiornata di tali soggetti può essere richiesta al Titolare. I dati potranno essere altresì comunicati ad organi giudiziari ed amministrativi su loro espressa richiesta o per disposizioni di legge.

Eventuali modifiche alle categorie di destinatari o all'elenco dei destinatari verranno comunicate mediante le consuete prassi aziendali.

I dati riguardanti il rapporto economico fra le parti e le Vostre coordinate bancarie possono venire comunicate ad istituti di credito in caso venga concordato un pagamento mediante bonifico bancario.

6. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati personali trattati dal Titolare sono conservati in archivi cartacei e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.



7. CONSERVAZIONE

I dati trattati per le **finalità di cui al paragrafo 2**

PER IL PERSONALE DIPENDENTE (e dei collaboratori assimilati): verranno conservati anche al termine del rapporto di lavoro nei limiti previsti dalla norme di riferimento, al fine di consentire la produzione di documentazione idonea in caso di richiesta da parte della P.A. o di soggetti aventi diritto. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

PER I CLIENTI: verranno conservati unitamente alla documentazione contabile per il periodo imposto dalla normativa amministrativa e fiscale di riferimento. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

PER I CURRICULA spontaneamente pervenuti : verranno conservati per 24 mesi dal ricevimento, dopodiché, verranno definitivamente cestinati . Nel caso che, durante il periodo di conservazione della domanda, i dati ivi comunicati subiscano variazioni, sarà cura dell'interessato darne informazione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, anche cessato il rapporto di lavoro o contrattuale, l'interessato potrà rivolgersi al titolare ai recapiti indicati nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento.

Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni nelle modalità previste dal GDPR.

Per i trattamenti per i quali verrà richiesto il consenso, l'interessato potrà modificare la propria scelta iniziale inoltrando al titolare una richiesta scritta.

Alla richiesta verrà dato riscontro nel minor tempo possibile, massimo 7 giorni.

Nel caso non venissero rispettati i tempi previsti l'interessato può rivolgersi all'autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

9. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono diffusi, con tale termine intendendosi il darne a conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Tuttavia è possibile che immagini degli interessati (o famigliari) – relative a partecipazione ad eventi, seminari o per scopi di documentazione – possano essere raccolte ed eventualmente anche pubblicate sul sito web (www.ilgermoglio.fe.it) e sui *social network* a cui il Titolare aderisce o su quotidiani locali (a livello di "notizia"); in caso non si acconsenta a questo, si prega di fare presente lo specifico diniego al momento della compilazione dell'apposito modulo "Utilizzo Immagini" che verrà consegnato in quelle occasioni o nei Moduli interni (Modulo Iscrizione) dove è esplicitamente richiesto.